

ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612-753
Дел.бр.7/32
датум 13.06.2018.

На основу члана 120 став 6 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) и члана 232 став 1 тачка 12 Статута ОШ „Соња Маринковић“. дел. бр.7/18 од 25.01.2018. Савет родитеља је на шестој седници одржаној дана 13.06.2018. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, одлучивање, начин избора чланова Савета родитеља, председника и заменика, мандат чланова, разрешење и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља ОШ “СОЊА МАРИНКОВИЋ“ (даље: Школа).
Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља иза сва друга лица која присуствују седницама Савета.

Члан 2.

Савет родитеља је **саветодавни** орган Школе.

Чланове Савета родитеља бирају родитељи ученика сваког одељења на родитељском састанку који сазива одељењски старешина.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Осим родитеља, за члана Савета може бити именован и други законски заступник ученика.

Члан 3.

На конститутивној седници Савета се предлажу родитељи за избор за председника, заменика председника и записничара.

Гласање је јавно а изабран је онај који добије већину од укупног броја чланова Савета родитеља.

На седници Савета родитеља води се записник који потписују записничар и председавајући Савета родитеља.

Члан 4.

У случају ка се бирају три представника Савета родитеља за чланове Школског одбора, гласање је тајно путем гласачких листића.

Мора бити предложено бар четири кандидата.

Изабран је онај ко добије већину од укупног броја чланова Савета родитеља

Гласање спроводи трочлана комисија изабрана на тој седници уз обавезно присуство секретара школе као стручног лица.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет родитеља обавља следеће послове:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;
- 7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВ;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра приспеле понуде у ЈН услуге извођења излета, екскурзија и наставе у природи и доноси одлуку о избору најповољнијих понуђача;
- 12) разматра приспеле понуде за осигурање ученика на почетку школске године и доноси одлуку о избору осигуравајуће куће као и о висини премије осигурања по ученику;
- 13) разматра приспеле понуде у ЈН услуге дистрибуције ручка за ученике у продуженом боравку и доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача као и одлуку да ли ће се узимати упаковани ручак или класичан;
- 14) разматра приспеле понуде у ЈН услуге обезбеђења имовине и лица и доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача као и о висини износа који се плаћа за осигурање по ученику;
- 15) доноси одлуку о осталим административним издацима по ученику;.
- 16) бира представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 17) доноси Пословник о свом раду;
- 18) разматра и друга питања утврђена Статутом и Законом.

ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 6.

Савет родитеља бира **свог представника и два заменика за Општински савет родитеља** кога чине

Представници Савета родитеља свих установа са подручја општине тј. Градске општине.

Представници за општински Савета родитеља бирају се на две године.

НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 7.

Општински Савет родитеља у складу са чл 121 ЗОСОВ обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета,
- 2) унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 3) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 4) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 5) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 6) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 7) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 8) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског Савета родитеља заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 8.

Савет родитеља ради на седницама.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Седници обавезно присуствује директор и стручна служба а по позиву и чланови Школског одбора, представници Ученичког парламента и друга заинтерсована лица.

Седницама руководи и председава избрани председник Савета родитеља који одговара Савету родитеља за правилну примену одредаба овог Пословника.

О раду на седницама избрани записничар води записник.

Записник потписују председавајући и записничар, оверава се печатом школе и заводи се у деловодник.

Записник се може водити и у електронској форми.

Члан 9

Записник се чува у архиви Школе, као документ од трајне вредности. доставља сваком члану Савета родитеља уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Записник се објављује на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору.

Члан 10

У правном промету Савет родитеља користи печат и штампил школе за оверу својих аката.

Члан 11

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог саветодавног тела и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог родитеља из тог одељења.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 12

Прву конститутивну седницу сазива директор и њоме руководи, до избора председника и његовог заменика који се бирају јавним гласањем на тој седници већином од укупног броја гласова.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља или заменик председника у одсуству председника.

Директор, председник Школског одбора, стручни органи, представници Ученичког парламента, трећина од укупног броја чланова Савета родитеља као и друга заинтересована лица могу покренути иницијативу за сазивање седнице.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице .

Члан 13

Седнице се сазивају писаним позивом где је наведен дневни ред.

Позив се мора уручити најмање три дана пре датума седнице.

Изузетно, у хитним случајевима , седница се може сазвати за наредни дан.

Уз позив, доставља се и записник са претходне седнице као и материјал о ком ће се одлучивати на седници за коју се позив уручује.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14

Председник Школског одбора, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 15.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе

спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или других заинтересованих лица за која је потребно мишљење Савета ;

- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 16.

О раду и реду на седници стара се председавајући.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;
- на било који други начин ремети ред и нормалан ток седнице

Члан 17.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује да ли постоји кворум.

Након утврђивања кворума, разматра се предложени дневни ред који се на самој седници може изменити или допунити одлуком већине присутних чланова.

Након тога се одлуком већине присутних чланова усваја записник са претходне седнице..

Члан Савета родитеља има право да износи своје предлоге и мишљење о актуелним питањима..

Након тога се прелази на разматрање осталих тачака дневног реда.

Члан 18.

Савет родитеља доноси одлуке, закључке и предлоге.

Одлуке доноси већином од укупног броја чланова јавним гласањем.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Ако се ни по поновљеном гласању не постигне потребна већина гласова, то питање ће се одложити за наредну седницу.

Члан 19

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 20.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Чланови комисија за свој рад одговарају Савету родитеља.

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 21.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу свог представника за стручни актив за развојно планирање.

О представнику се одлучује јавним гласањем.

Такође се јавним гласањем бира и представник у тиму кога образује директор школе за остваривање одређених задатака.

Члан 22.

Поред послова из своје надлежности набројаних у чл. 7 овог ословника, Савет родитеља може бити ангажован и у:

1. решавању питања из друштвеног, забавног и спортског живота школе;
2. учешћу родитеља у реализовању програма културе и јавне делатности Школе;
3. ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и на свим другим активностима којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

УСЛОВИ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 23.

Члан Савета родитеља може бити разрешен и пре истека мандата од једне школске године ако :

- 1) неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Савета родитеља;
- 2) наступи услов из члана 116. став 9. ЗОСОВ и то лице:
 - а) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање;
 - б) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе, сем чланова синдиката
 - в) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у Савету родитеља, у складу са законом којим се уређује

- спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- г) које је већ именовано за члана Савета родитеља у другој школи;
- д) које је изабрано за директора друге школе;
- ђ) које обавља послове секретара или помоћника директора школе
- е) на лични захтев;
- ж) у другим случајевима утврђеним Законом.

Ако наступи неки од наведених разлога за разрешење, бира се нови члан Савета на родитељском састанку одељења чији је родитељ разрешен.

Новоизабраном родитељу мандат траје до краја текуће школске године у којој је изабран.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 25

Сва питања која нису обухваћена овим Пословником решаваће се у складу са Законом.

Члан 26

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Овим престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел. бр. 5/12 од 12.05.2014.

У Земуну, 13.06.2018..

председник Савета родитеља:

Бранислав Клашников

директор школе:

Пословник припремила

Драгана Ускоковић
секретар школе:

Јасмина Филиповић

Пословник је објављен на огласној табли Школе 14.06.2018.